ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI
"S. Pertini"
Prolungamento Via Vesalio – 09134 CAGLIARI - 070/500608 070/523360 – C.F. 80005730926
www.istitutopertini.edu.it carf010003@pec.istruzione.it carf010003@istruzione.it

Circ. n. 141

Cagliari, 16 novembre 2026

Al personale docente
Alla DSGA
Al Sito

Oggetto: presentazione dei progetti di visite guidate e viaggi di istruzione Anno scolastico 2026/2027

Con riferimento all'oggetto si comunica che, le proposte formulate dai Consigli di classe dovranno essere presentate utilizzando i moduli allegati, in conformità all'Allegato B del Regolamento generale d'Istituto, entro i seguenti termini:

A. **30 novembre 2026 — visite guidate di una giornata, senza pernottamento, con noleggio autobus o acquisto di biglietti per treno o altri mezzi.**
B. **15 dicembre 2026 — viaggi di istruzione con almeno un pernottamento.**

Le visite guidate potranno **svolgersi a partire dal 1° febbraio 2027, per consentire alla segreteria di completare gli adempimenti amministrativi necessari; per lo stesso motivo si sconsiglia di prevedere viaggi di istruzione con partenza precedente al 15 febbraio. Si ricorda inoltre che deve comunque essere garantita la presenza del Consiglio di Classe nelle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre.**

Con riferimento al regolamento si precisa che le scadenze risultano anticipate per consentire di raccogliere tutte le proposte, anche per i mesi successivi, e programmare congiuntamente gli acquisti dei servizi omogenei per tipologia e codice merceologico (CPV , *Common Procurement Vocabulary* - **Vocabolario comune per gli appalti pubblici)** con l'obiettivo di procedere ad affidamenti unitari.

Presentazione del progetto

Il docente referente, unico per ciascun progetto anche se coinvolge più classi, dovrà:

1. Compilare il modulo al computer, indicando tutti gli elementi richiesti e gli estremi del verbale del Consiglio di classe. Non occorre allegare estratti dei verbali, già disponibili nella segreteria digitale.
2. Consegnare in vicepresidenza l'originale cartaceo completo delle firme di tutti i docenti del Consiglio di classe e dei rappresentanti degli studenti, per ciascuna classe coinvolta.
3. Solo dopo la consegna, caricare il progetto e gli eventuali allegati in un unico PDF nel modulo Google:

https://forms.gle/uLkt3V7p4hLQKRCp6

dichiarando la data di deposito dell'originale completo di firme.

Il PDF, ottenuto dal documento compilato al computer, dovrà avere contenuto identico al cartaceo; non occorre scansionare le firme. Non saranno accettati moduli compilati a mano, fotografie o pagine in file separati.

4. Denominare il file
   TIPOLOGIA_CLASSE-META.pdf ex. **VISITA_2ASA+2BSC-Nuoro**.pdf.
   Ex. **VIAGGIO ISTRUZIONE 4ASC+5BMI – Barcellona**.pdf
5. Effettuare un solo invio per progetto; eventuali rettifiche andranno concordate con la vicepresidenza. Non è previsto l'invio tramite e-mail.

La consegna del cartaceo firmato e caricamento del PDF devono essere completati entro la rispettiva scadenza. La segreteria acquisirà i progetti al protocollo e ne riporterà gli estremi anche sugli originali cartacei.

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI
"S. Pertini"
Prolungamento Via Vesalio – 09134 CAGLIARI - 070/500608 070/523360 – C.F. 80005730926
www.istitutopertini.edu.it carf010003@pec.istruzione.it carf010003@istruzione.it

Indicazioni essenziali

- Partecipazione: intera classe per le visite guidate; almeno due terzi degli studenti di ciascuna classe per i viaggi di istruzione (art. 9).
- Costi: la quota deve includere tutti i servizi del programma. Spese sul posto sono ammesse solo se oggettivamente non includibili, motivate, quantificate e sottoposte alla valutazione dell'Istituto.
- Pernottamenti: mezza pensione con colazione e cena oppure pensione completa; in caso di mezza pensione indicare anche la spesa stimata per i pranzi.

Restano ferme le altre disposizioni dell'Allegato B. La presentazione non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa: conferme, prenotazioni e versamenti seguiranno le successive indicazioni dell'Istituto.

Allegati:

- modulo visite guidate;
- modulo viaggi di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Atzeni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma2 del D. L.gs n. 39/1993